

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL MUSEO HISTÓRICO NACIONAL

AÑO 2025

1. Ejecución Presupuestaria.

El Museo Histórico Nacional, contó con una asignación presupuestaria para el año 2025 de \$1.110.691.501.- Con una ejecución presupuestaria de un 97,14%, de acuerdo a lo que refleja el gráfico a continuación.



El monto total de procesos realizados a través de la plataforma Mercado Público, corresponde la suma de \$844.290.371.- equivalente al 82.27% del total de presupuesto asignado. El otro porcentaje corresponde a gastos que no se realizan por licitación pública, como son las horas extras, comisiones de servicio, arriendo inmueble depósito remoto, gastos básicos, honorarios.

2. Viáticos Internacionales.

Al igual que años anteriores, no se contó con fondos para viáticos internacionales. Las invitaciones para personal del MHN debían ser cubiertos con becas (pasajes aéreos, alojamiento y manutención) a cargo de la organización invitante.

- Fernanda Venegas Adriazola.



Primeras Jornadas Académicas del Museo Histórico Nacional de Uruguay “Colecciones y Conexiones”. A celebrarse en Montevideo, los días 6 y 7 de noviembre de 2025. Esta invitación fue un reconocimiento hacia el trabajo impulsado por el área de Educación en la conferencia principal en el eje de trabajo titulado: ***Colecciones y conexiones con la educación, Diálogos entre museos, territorios y comunidades***, posicionando a la institución como un referente en el trabajo educativo junto a las comunidades.

- Marcela Covarrubias Peña.

La Secretaría General Iberoamericana de España, a través del Jefe de Asuntos Internacionales del Mincap, ha invitado a un especialista experto en patrimonio cultural, para participar en las jornadas de trabajo sobre tráfico ilícito, que se desarrollarán en La Antigua Guatemala, los días 2 y 3 de diciembre de 2025, en el Centro de formación de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

3. Gasto en Acciones Culturales. Proyectos Patrimoniales y FAIP.

Subtítulo 24, ítem 03, asignación 192

Asignado \$117.952.112.- Se ejecutó el 100%

Descripción. Anualmente el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural dispone unos fondos concursales (proyectos patrimoniales y FAIP) para que las distintas Unidades de la Serpat, presenten proyectos en beneficio del patrimonio, en las áreas de conservación, difusión, restauración, capacitación, etc.

Igualmente, a través de Acciones Culturales se nos asignan recursos para la celebración de los hitos institucionales (Días del Patrimonio, Día del Patrimonio de niños y niñas, Museos de noche, Museos de Verano.

El MHN contó con recursos para los cuatro proyectos que se identifican a continuación:

| Proyectos | Monto Otorgado | Gastos | Ejecución |
|--|---------------------|---------------------|-------------|
| 1) Documentación de colecciones traslado depósito remoto. A cargo de Isabel Alvarado | \$52.000.000 | \$52.000.000 | 100% |
| Servicios profesionales de apoyo a la documentación de colecciones (4 profesionales). Impresión de folleto para taller del proyecto. Gastos menores. Materiales de embalaje. | | | |
| 2) Preparación de Inventario físico y digital del Archivo Fotográfico. A cargo de Carla Franceschini | \$45.000.000 | \$45.000.000 | 100% |
| Contratación de profesionales para el inventario y embalaje de la colección fotográfica (2 personas). Materiales de conservación | | | |



| | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------|
| 3) Las Visitas mediadas y la reinterpretación de los discursos educativos.- FAIP a cargo de Pablo Soto | \$2.260.000 | \$2.260.000 | 100% |
| Computador portátil. Máquina laminadora. Discos duro externo. Materiales de escritorio. Traslado de personal. Confección e impresión de bolsas de género. | | | |
| 4) El contexto y surgimiento del Museo Histórico Nacional.-FIP a cargo de Patricia Roldán | \$1.430.000 | \$1.430.000 | 100% |
| Computador portátil. Discos duros externos. Libros. Impresiones varias. | | | |
| 6) Difusión y programación de los Patrimonios, Museo Histórico Nacional | \$11.500.000 | \$11.800.000 | 100% |
| Por segunda vez, se contó con recursos destinados para la celebración de los hitos institucionales. Impresiones varias: pendones, trípticos, material para talleres. Día del Patrimonio, Museos de Verano, Día del Patrimonio de niños, niñas y adolescentes. | | | |

4. Proyecto de Inversión.

Durante el año 2025, se nos informó que se reactivaba el proyecto de “Ampliación del Museo Histórico Nacional”, postergado desde el año 2018, finalmente se contó con el financiamiento completo por parte del Serpat. El costo total del proyecto es de \$31.917.970.-. Durante el 2025, se realizaron gastos con cargo al proyecto para la regulación de las nuevas normas eléctricas, actualización de montos, adquisiciones de materiales de embalaje y estantes mecanos, entre otros. De esta forma se comenzó con la tarea de embalaje de las colecciones patrimoniales para su traslado.

5. PMG Institucionales y Colectivos.

Descripción. Los PMG son los programas de mejoramiento de la gestión evaluados por el gobierno y que significan un incremento mensual de las rentas de los funcionarios públicos cancelados cada tres meses en el año siguiente de cumplidas las metas anuales.

PMG Institucionales, son los compromisos de mejoramiento de la gestión comprometidos por el Serpat, es decir se unen datos de distintas unidades, por Ejemplo: Visitantes de Museos. Se recolectan los datos de los Museos Nacionales y de la Subdirección de Museos con los Museos Regionales.

PMG Colectivos, son los compromisos de mejoramiento de la gestión comprometidos por centro de responsabilidad. El Museo Histórico Nacional corresponde a un centro de responsabilidad.

Los PMG colectivos son auditados por el Auditor del Serpat, los primeros días de enero del año siguiente. Posterior a esta evaluación se nos comunica si éstos se aprobaron y se cumplieron las metas que signifiquen un incremento en las remuneraciones del personal.



PMG Colectivos:

| Nombre del Indicador | Fórmula de calculo | Numera dor | Denominador | Meta 2025 | % | Medios de Verificación |
|---|--|---------------|-------------|--------------|-----|---|
| N° de actividades didácticas orientadas a niños y niñas de educación inicial y de primer ciclo de educación básica en el MHN en el año t. | N° de actividades didácticas orientadas a niños y niñas de educación inicial y de primer ciclo de educación básica en el MHN en el año t.. | | | 7 | 25% | 1 Ficha de inscripción del grupo. 2) Programa de la actividad. |

Notas: 1) La actividad consiste en la realización de recorridos y talleres en el museo orientados a niñas y niños de educación inicial y de primer ciclo de educación básica, donde podrán explorar temáticas vinculadas al patrimonio infantil, diversidad cultural y derechos de las niñas y los niños. museo.

| Nombre del Indicador | Fórmula de calculo | Numera dor | Denominador | Meta 2024 | % | Medios de Verificación |
|----------------------|--------------------|---------------|-------------|--------------|---|------------------------|
|----------------------|--------------------|---------------|-------------|--------------|---|------------------------|

Notas: 1) Es un programa que a través de conversaciones intimas y reveladoras con figuras prominentes del mundo de la historia, el arte y la cultura en general, acerca la educación a todo público. Con la plataforma de Spotify, los fans y nuevos oyentes pueden sintonizar en cualquier momento y lugar esta travesía de la cultura.

| Nombre del Indicador | Fórmula de calculo | Numera dor | Denominador | Meta 2024 | % | Medios de Verificación |
|--|---|---------------|-------------|--------------|-----|---|
| N° de talleres expositivos o interactivos realizados fuera del museo, en relación al N° de profesionales del Departamento Educativo. | N° de talleres expositivos e interactivos realizados fuera del museo/N° de profesionales del Dpto. Educativo. | 6 | 4 | 1.5 | 25% | 1) Listado con nombre de los profesionales del área de Educación y Mediación del MHN. 2) Informe de talleres expositivos realizados, que al menos cuente con nombre del taller, fecha de realización, comuna donde fue realizado, número aproximado de personas participantes, nombre del profesional que realiza el taller, junto al registro fotográfico del taller. |

Notas: 1) El taller se desarrolla en forma de feria patrimonial expositiva e interactiva, mediada por educadores del museo, pues se cuenta con objetos históricos para que las personas puedan explorarlos. También se trasladan réplicas de objetos arqueológicos y réplicas de vestuario histórico para que las y los participantes se caractericen, incluso es posible escribir con pluma y tinta de antaño.





| Nombre del Indicador | Fórmula de calculo | Numera dor | Denominador | Meta 2024 | % | Medios de Verificación |
|--|--|---------------|-------------|--------------|-----|--|
| N° de contenidos históricos asociados a nuevo guion del MHN publicados en redes sociales | N° de contenidos históricos asociados a nuevo guion del MHN publicados en redes sociales en año t/12 | 24 | 12 | 2 | 25% | 1) Informe con un breve resumen de los contenidos históricos publicados. 2) Print de pantalla de las publicaciones. |

Notas: 1) El contenido histórico de un objeto asociado a nuevo guion, es abordando algún episodio o proceso histórico, sus personajes, causas y consecuencia.

Porcentaje de cumplimiento Compromisos de Desempeño colectivo 2025. Igual a un 100% .

6. RECURSOS HUMANOS

La dotación total de funcionarios del MHN en el año 2025 corresponde a 55 personas, correspondientes a **Nueva Dirección del MHN.**

| Estamento | N° de funcionarios | Calidad Jurídica | N° de funcionarios |
|-----------------|--------------------|------------------|--------------------|
| Directivo | 1 | Titulares | 14 |
| Profesionales | 30 | Contratas | 25 |
| Técnicos | 4 | Cod. del trabajo | 16 |
| Administrativos | 4 | | |
| Vigilantes | 8 | | |
| Guardias | 8 | | |
| Total | 55 | Total | 55 |

A contar del 1° de julio de 2025, asume Pricilla Barahona Alborno, como Directora del Museo Histórico Nacional. Seleccionada a través de concurso público realizado por el Serpat.





7. Visitas 2025

| TOTAL USUARIOS DEL MUSEO HISTORICO NACIONAL AÑO 2025 | | | | | | | | | | |
|--|---------|---------|-----------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|---|---------|
| MES | | | | | | | | | | TOTAL |
| | ADULTOS | | | Menores Hasta 18 años | Domingo y Festivos | ESTUDIANTES | Biblioteca Usuarios | Archivo fotográfico | Actividades de Difusión y/o contabilizados por seguridad | |
| | HOMBRE | MUJER | ADULTO MAYOR | | | Atendidos Depto. Educativo | | | | |
| Enero | 11.774 | 11.099 | 2.741 | 2.269 | 9.703 | 209 | 33 | 4 | 120 | 28.212 |
| Febrero | 8.400 | 8.521 | 2.544 | 2.263 | 7.452 | 54 | 16 | 2 | 120 | 21.902 |
| Marzo | 7.940 | 7.755 | 2.468 | 1.088 | 9.872 | 274 | 14 | 0 | 322 | 19.847 |
| Abril | 6.797 | 6.824 | 1.895 | 1.172 | 7.979 | 1.876 | 25 | 0 | 358 | 18.922 |
| Mayo | 8.622 | 7.057 | 1.621 | 1.647 | 9.296 | 3.195 | 44 | 1 | 24.692 | 46.834 |
| Junio | 7.814 | 8.472 | 1.433 | 2.878 | 8.960 | 2.033 | 17 | 0 | 526 | 23.156 |
| Julio | 12.349 | 13.920 | 1.691 | 4.541 | 13.186 | 2.519 | 42 | 0 | 364 | 35.384 |
| Agosto | 9.939 | 10.809 | 1.317 | 2.133 | 9.666 | 3.939 | 18 | 0 | 3.068 | 31.205 |
| Septiembre | 6.821 | 7.314 | 1.276 | 1.362 | 8.444 | 3.522 | 17 | 0 | 225 | 20.520 |
| Octubre | 8.117 | 8.363 | 1.781 | 1.391 | 8.681 | 6.456 | 46 | 0 | 8.121 | 34.229 |
| Noviembre | 8.074 | 8.153 | 1.801 | 1.425 | 9.038 | 5.124 | 20 | 0 | 164 | 24.741 |
| Diciembre | 8.133 | 8.051 | 1.810 | 1.525 | 8.058 | 1.076 | 12 | 0 | 58 | 20.653 |
| TOTAL | 104.780 | 106.338 | 22.378 | 23.694 | 110.335 | 30.277 | 304 | 7 | 38.138 | 325.605 |

Cabe destacar los días de celebración del Patrimonio Cultural, días 25y 26 de mayo. Durante los dos días se atendieron un total de 24.538 visitas con un incremento en relación al año 2024, de un 17,6%.

Es importante también destacar las 110.335 visitas que el MHN de los días sábados, domingos y festivos. Esta gran cantidad de público recibida esos días, indica que es necesario e imprescindible la atención de público los días sábados, domingos y festivos en el Museo Histórico Nacional. Días 24 y 31 de diciembre, se atendió público hasta las 12 horas, de acuerdo al Estatuto Administrativo.



Desafíos y líneas de acción del Museo Histórico Nacional para el año 2026

Uno de los principales desafíos es pretender la mejora continua en el cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros, que redunden en un oportuno desarrollo de las metas propuestas por el MHN para el año 2026, cumpliendo eficientemente en tareas tales como:

1. Ejecución del Presupuesto asignado para el 2026 al mes de octubre en un 90%, a través del mercado público, Sigfe y Acepta. Análisis de los contratos vigentes: servicios de aseo, servicio de higiene profesional, control de plagas, mantención y certificación de ascensor y montacargas, extintores, servicio de aseo, entre otros. Estudiar su renovación, disminución o ampliación según las nuevas necesidades.
2. Desarrollo eficiente de los proyectos patrimoniales, en cuanto a la ejecución presupuestaria como a las acciones en beneficio de las colecciones y los talleres programados con alumnos de EM.
3. Administración eficiente de las dependencias del MHN, edificio patrimonial y depósito
4. Realización de exposiciones temporales e itinerantes con guion histórico temático, en la estación Plaza de Armas del Metro y de instituciones culturales.
5. Investigación histórica de los objetos, a fin de difundir nuestro patrimonio, a través de folletos, redes sociales, publicaciones y otros.
6. Cumplimiento de un 100% de los Programas de Mejoramiento de la Gestión, comprometidos para el año 2026.
7. Realización de talleres educativos orientados a las primeras infancias.
8. Continuar con el inventario y documentación de las colecciones.
9. Mantener en óptimas condiciones los objetos de las colecciones que custodia el Museo Histórico Nacional.
10. Incrementar el público que visita el Museo en los hitos institucionales, a través de una variada oferta de actividades extraprogramáticas.

Área de Administración, Finanzas y Personal
Enero/2026

